

IT SERVICE REQUEST (ISR)

วันที่ / Date :

ชื่อ – นามสกุล / Request name : รหัสพนักงาน:

แผนก / Department : รหัสเครื่องคอมพิวเตอร์.....

แจ้งคำร้องขอด้านไอที / IT Request Details :

Hardware / Software:

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ (Computer) | <input type="checkbox"/> เครื่องพิมพ์ (Printer) | <input type="checkbox"/> ระบบ LAN |
| <input type="checkbox"/> ระบบ Windows | <input type="checkbox"/> โปรแกรม Mac-5 | <input type="checkbox"/> โปรแกรม Miracle |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (Other) ระบุ..... | | |

1.....
2.....
3.....
4.....
5.....

User comments:

.....
.....

IT comments:

.....
.....

Start fixing date:/...../..... Time: หัวหน้า/ผู้จัดการแผนก:

Finish fixing date:/...../..... Time: แผนกไอที:

หมายเหตุ เมื่อเซ็นรับบริการแบบคูปองข้อมูลครบถ้วนแล้ว ถ้าข้อมูลหายจะไม่รับผิดชอบใดๆ